

PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO PARA CONFERÊNCIA MUNICIPAL:

1. ORIENTAÇÕES INICIAIS

- Estabelecimento de uma comissão organizadora municipal (COM), é ideal que seja composta pela coordenação da pasta e conselho. Para exemplo a COE (Comissão Estadual) é composta por 9 membros entre sociedade civil, governo e secretária da igualdade racial.
- Organização da Minuta do Regimento Interno da conferência que foi enviada pela Secretaria. É importante que o regimento debatido entre a COM e seja publicado em forma de decreto.

a)Estrutura do Evento:

- Verificar a disponibilidade de um local que comporte até 150 (é um exemplo, avaliar o contexto local e expectativa de público) pessoas considerando: espaço físico, lanche e almoço, de acordo com o número de municípios participantes.
- Identificar possíveis apoios políticos, financeiros e institucionais na região.
- É necessário apresentar a programação da conferência e dialogar sobre a divisão de tempo para cada momento da agenda.

b)Recursos Humanos e Materiais:

- Verificar se o município dispõe dos recursos humanos e materiais conforme o checklist, por isso a importância da articulação com os movimentos sociais e instituições, pois serão crucial no apoio para a divisão de tarefas e execução do evento.

c)Cálculo e Distribuição de Delegados:

• 7 CARIRI E CENTRO SUL Sede: Crato
Municipal em Brejo Santo: 6 delegados
Regional: 25
total:31

d) Mobilização e Parcerias:

- Realizar o mapeamento de organizações da sociedade civil, grupos de pesquisa e demais entidades relevantes da cidade.
- Essas instituições poderão contribuir na mobilização, na execução da conferência e na formação de parcerias estratégicas.

2. PROPOSTA DE PROGRAMAÇÃO

A programação faz parte essencial do processo, é importante se mostrar flexível com algumas questões que podem vir aparecer no diálogo. Pois entende-se que a quantidade de eixos, as temáticas e metodologias podem não contemplar para o coletivo, mas ainda se faz necessário por ser parte das normativas nacionais da 5ª CONAPIR.

Com relação aos horários: é importante contextualizar essa programação e discutir principalmente com o grupo/movimento/instituição que tenha abraçado o evento. Quanto mais envolvidos e se sentindo parte, melhor alcançaremos nossos objetivos.

Com relação aos eixos: eles estão ligados diretamente com a orientação nacional, a diferença mora no fato da nossa mescla e inclusão do que se refere ao nosso Plano de Igualdade Racial e sua fase de consulta pública. Cada grupo de trabalho deverá sair com, no máximo, 3 propostas de diretrizes a serem levadas para a etapa Estadual.

Pode mudar nome do eixo? **Não**

Pode aumentar a quantidade de eixo? **Não**

Pode juntar eixo? **Em casos da falta público ou de equipe para coordenar, sim.**

Com relação ao processo eleitoral: As inscrições de pessoas delegadas serão feitas no dia, podendo ser como chapa ou por aclamação, tentar sempre dialogar para que se leve ao consenso e avaliação da equipe. Existem dois cenários envolvendo a tiragem de delegação e os grupos de trabalho, o primeiro é no caso da regional/município decidir que a eleição de delegados seja feita logo depois do almoço, pois alguns entendem que a partir das 15h o evento pode ser esvaziado. Não afeta diretamente as discussões pro nosso plano, pois estamos com a consulta pública. O segundo cenário é o da regional/municipal optar em fazer a eleição de delegados depois dos grupos, que é o procedimento mais comum, pois as pessoas que se candidatam costumam usar o espaço de discussão para poder se destacar. Dialoguem e contextualizem na realidade local.

EXEMPLO:

CONFERÊNCIA MUNICIPAL/INTERMUNICIPAL

07:30h às 08:30h- Recepção e Credenciamento

08:30h às 9h- Apresentação Cultural

9:05h às 9:15h - Leitura do regimento

9:15h às 9:45h - Autoridades, Órgãos de PIR, Representantes do Conselho e Representantes dos segmentos da população negra, comunidades Quilombolas e Tradicionais

9:45 às 10h - Fala e apresentação do município sede da conferência

10h- 10:50- Mesa de discussão (tema conferência + plano)

Palestrante 1- 25 minutos

Palestrante 2- 25 minutos

10:50h- 12h- Debate

12h Às 13:30- Almoço (intervalo)

13:30h às 15h- Eleição dos delegados

15:00h às 16h- Direcionamento para os grupos de trabalho

Eixo 1- Governança, gestão e institucionalização da política (4 diretrizes)

Eixo 2- Participação, controle social e democracia (3 diretrizes)

Eixo 3- Justiça racial e segurança pública

3.1 Educação, cultura, saúde, assistência social, trabalho

3.2 juventude negra, enfrentamento a violência contra mulheres negras, segurança pública e comunicação antirracista

Eixo 4- Reparação histórica

4.1 Tributária, PCD, Idoso

4.2- Racismo ambiental, religioso, LGBT

16h às 17:30h- Plenária final para apresentação das propostas que serão encaminhadas à etapa estadual

Apresentação: 10 a 15 min por grupo

Duas propostas por eixo

17:30h- encerramento

3. LISTA DE RECURSOS E MATERIAIS IDEAIS PARA CONFERÊNCIA

RECURSOS HUMANOS				
	Qt.	Ocupação	Atribuição	Responsável
Cerimonial	1	Mestre de Cerimônia	-Abertura do evento - Registro de autoridades -Informes	
	1	Registro autoridades	registrar nominatas	
	2	Mesa de presença	inscrições de participantes/orientação para Qr Codes	
	1	Apoio	Apoio nas inscrições de falas	
Grupos de trabalho	6	Debatedores	• Apresentação do eixo • Participar ativamente da discussão • Mediar argumentos dos demais participantes. • Auxiliar na construção de propostas • Validação relatoria	
	6	Redatores	Registrar as propostas,	



CEARÁ

GOVERNO DO ESTADO

SECRETARIA DA IGUALDADE RACIAL

			de forma clara, objetiva e organizada.	
	6	Apoio do GT	- Apoio nas inscrições de falas - Organização de propostas junto ao redator - Validação relatoria - Controle de tempo do grupo - Controle do número de participantes - Registro frequência de participantes	
Inscrição de delegados	2	Mesa de inscrição	Registro de inscrições de delegados	
Mediação	1		• mediação mesa de discussão	
Articulador da COE Estadual	1		• Orientações gerais • Orientação para divisão dos grupos de trabalho • Leitura propostas para conferência estadual	
Palestrantes	2	Palestrante 1	Apresentação do tema da conferência	
		Palestrante 2	Apresentação do Plano	

Recursos Materiais

Secretaria da Igualdade Racial – SEIR – Casa Amarela

Silva Paulet, 334 – Meireles • CEP: 60.120-020

Fortaleza / CE • Fone: (85) 3466.4868 / 85 98513-6305 / gabinete@igualdaderacial.ce.gov.br

Microfones	QT		
	2	Mesa	
	1	Cerimonial	
	2	Público	
Datashow	6	grupos de trabalho	
Notebooks	6	grupos de trabalho	
Mesas de inscrições	2	Mesa de credenciamento e inscrição de delegados	
QR Codes	2	Inscrições	
Pastas	150		
Crachás	150		

ANEXO:

LOGO DA 5ª CONFERÊNCIA NACIONAL

